

GİZLİLİK POLİTİKASI ve VERİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

1. Amaç ve Kapsam

Bu **Gizlilik ve Veri Güvenliği Politikası, Tarihçiler Derneği İktisadi İşletmesi** (bundan sonra “Veri Sorumlusu” olarak anılacaktır) tarafından işletilen <https://pay.historiansnet.com/> adlı internet sitesini kullananlar tarafından, **Veri Sorumlusu** ile paylaşılan verilerin kullanılması, kaydedilmesi, saklanması, güncellenmesi, aktarılması ve/veya sınıflandırılmasına ilişkin genel koşul ve şartları belirlemektedir.

6698 sayılı **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu** (bundan sonra “Kanun” olarak anılacaktır) uyarınca; <https://pay.historiansnet.com/> üzerinde gerçekleştirdikleri her türlü işleme ilişkin hususlar ve Kanun kapsamındaki hakları konusunda Veri Sahiplerini bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. **Veri Sorumlusu** tarafından yerinde veya uzaktan, fiziksel veya elektronik tüm veri işleme ortamları ve araçlarında işlenen bilgi ve verileri kapsar.

Veri Sorumlusu, kişisel verilerin korunmasını temel bir ilke olarak benimsemekte ve özel hayatın gizliliği korumayı taahhüt etmektedir. Bununla birlikte Veri Sahibi ise <https://pay.historiansnet.com/> adresine giriş yaparak Gizlilik ve Veri Güvenliği Politikasında belirtilmiş olan kurallara uymayı kabul, beyan ve taahhüt etmiş olacaktır.

2. Temel Kavramlar

- **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
- **Anonim hale getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
- **İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
- **İlgili kullanıcı:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim harici olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiler
- **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
- **Kişisel veriye dokunan çalışan:** Görev tanımı gereği **İşletme** namına ilgili kişilerin kişisel verilerini işleyen kişi veya kişiler
- **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi
- **Komite:** **İşletme** bünyesinde "KVK Komite Görev ve Sorumlulukları Yönergesi"ne uygun olarak oluşturulan, tüm kişisel veri süreçlerinin izlenmesi, politikalara uyulup

uyulmadığının kontrol edilmesi, kişisel veri süreçlerinin **İşletme** adına yürütülmesi gibi görevleri bulunan sorumluları

- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
- **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
- **Veri kayıt sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
- **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

3. Veri Sorumlusunun Kimliği

Veri Sorumlusu kurumsal faaliyetlerini yürütürken temas kurduğu ve kişisel verilerini işlediği tüm gerçek kişilere karşı yasadan kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmekle yükümlüdür. **Veri Sorumlusu** bu yükümlülüklerini ürettiği ve uyguladığı görünürlük, kontrol ve güvence araçları vasıtasıyla ve aldığı idari tedbirler ile uygun ve ölçülü seviyedeki teknik tedbirlerle yerine getirir.

Ünvan: Tarihçiler Derneği İktisadi İşletmesi

Adres: Güvenevler Mahallesi Yeşilyurt Sokak No: 6/G Çankaya Ankara

İnternet Sitesi: <https://pay.historiansnet.com/>

e-posta : isletmetad@gmail.com

4. Kişisel Verileri İşlenen İlgili Kişiler

İşletme genel ve yoğun olarak ilgili kişilerin verilerini bu Gizlilik Politikası ve diğer idari ve teknik tedbirler kapsamında işler. Bu kategoriler dışında yer alan gerçek kişilere ait kişisel verilerin işlenmesinde de işbu Gizlilik Politikası başta olmak üzere **İşletme** politikalarına uyulacaktır. Kişisel verileri işlenmekte olan gerçek kişiler "**Veri Sahibi**" olarak anılmakta olup <https://pay.historiansnet.com/> adlı internet sitesinin üyeleri, kullanıcıları, ziyaretçileri ve etkinlik katılımcıları kategorilerinden oluşmaktadır.

5. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel verilerin işlenmesi; kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, erişilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması veya kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

Veri Sahibi tarafından sağlanan kişisel verileri;

- İnternet Sitesinde sunulan ürün ve/veya hizmetlerin Veri Sahibi tarafından kullanılabilmesi için her türlü işlemin yerine getirilmesi,
- Sunulan ürün ve hizmetlerin, ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası,
- İnternet Sitesinde sunulan ürün ve/veya hizmetlerin satış süreçlerinin işletilmesi,
- İnternet Sitesinde mevcut bulunanlar ile yeni ürün ve/veya hizmetlerdeki değişikliklerin, etkinliklerine ilişkin içerikler, olanaklar ve yeniliklerinden haberdar edilmesi, kampanyaların, promosyonların duyurulması, pazarlama ve satış faaliyetlerinin yürütülmesi, sosyal medya ve kurumsal iletişim süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi, reklam/kampanya/promosyon süreçlerinin yürütülmesi, elektronik ileti gönderilebilmesi,
- Veri Sahibiyle ürün ve/veya hizmetlerin işleyiş ve memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi ve memnuniyet ölçümü anketleri için irtibat iletişim kurulması, ürün ve/veya hizmetlerinin iyileştirilmesi için kimliği ifşa edilmeden istatistiksel çalışmalarda kişisel veri ve bilgilerin değerlendirilmesi,
- Veri Sahibi tarafından yapılabilecek şikâyet ve başvuruların değerlendirilmesi,
- Sistem hatalarının tespiti, performans takibi ve İnternet Sitesinin işleyişinin iyileştirilmesi,
- Bakım, destek ve yedekleme hizmetlerinin sunulması, uygulama/application'ların yönetilebilmesi, verilerin saklanmak üzere aktarılması, veri kayıplarının önlenmesi amacıyla kopyalama veya yedekleme yapılması,
- İktisadi İşletmenin faaliyetlerinin ticari ve/veya iş stratejilerine ve ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması, icrası ve güvenliğinin temini,
- Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,

amaçlarıyla yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak üzere işlenebilecektir.

6. Kişisel Veri Tanımı ve Kapsamı ile İşlemek İçin Yasal Gereçler

KVKK uyarınca kişisel veri; **kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi** ifade etmektedir. Bu kişisel veriler aksi açıkça belirtilmediği sürece, Veri Sahibinin **İşletme** ile İnternet Sitesi aracılığıyla kurduğu ilişkiye bağlı olarak;

- **Kimlik Bilgisi:** (Ad, Soyadı, T.C. Kimlik Numarası vb.)
- **İletişim Bilgisi:** (E-posta adresi, telefon numarası, adres vb.)
- **Kullanıcı Bilgisi:** (Kullanıcı adı, şifre, üyelik bilgileri, eğitim durumu, meslek, unvan ve çalıştığı kurum, etkinlik, seminer ve toplantı katılım bilgileri, E-bülten abonelik bilgileri vb.)

- **Kullanıcı İşlem Bilgisi:** (İnternet Sitesi kullanım geçmişi, sipariş bilgileri, etkileşim kayıtları vb.)
- **İşlem Güvenliği Bilgisi:** (IP adresi, İnternet Sitesi kullanım ve trafik bilgileri, cihaz bilgisi vb.)
- **Finansal Bilgi:** (Banka hesap bilgileri, ödeme bilgileri, IBAN ve borç-alacak bilgisi vb.)
- **Pazarlama Bilgisi:** (Alışveriş geçmişi, ilgi alanları vb.)
- **Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi:** (İletişim formları, şikâyet kayıtları vb.)
- **Diğer Bilgiler:** Yasal düzenlemelerin izin verdiği ölçüde etkinlik ve organizasyonlara ait fotoğraf ve görsel kayıtlar

gibi konuları içeren ve kişiyi belirlenebilir kılabilmeye özelliklerine haiz olabilmeleri nedeniyle ilgili mevzuatlara göre kişisel veri olarak tanımlanmaktadır.

Ayrıca; **Veri Sorumlusu**'nun internet sitesi, dijital platformlar ve iletişim kanalları üzerinden dolaylı yollarla elde edilen kullanım ve erişim verileri de kişisel veri kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanun'un 3. ve 7. maddeleri uyarınca, geri döndürülemez şekilde anonim hale getirilen veriler, anılan Kanun hükümleri uyarınca kişisel veri olarak kabul edilmeyecek ve bu verilere ilişkin işleme faaliyetleri işbu Politika hükümleri ile bağılı olmaksızın gerçekleştirilecektir. Anonim hale getirilen veriler, kimlik belirlemeyecek şekilde saklanır ve tekrar tanımlanması mümkün olmaz; istatistiksel analizler ve raporlamalar için kullanılabilir.

Kişisel veriler, işbu Gizlilik Politikası metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; 6563 Sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği başta olmak üzere, ilgili yasal mevzuatlardan doğan yasal yükümlülüğümüz sebebi ile yasalarda belirtilen süre kadar **Veri Sorumlusu** tarafından işlenmektedir.

6698 sayılı Kanun, 07.Nisan.2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanunun yürürlük tarihinden önce, İnternet Sitesi yayım hayatına henüz başlamadığından, depolanmış herhangi bir kişisel veri bulunmamaktadır. Mezkûr kanunun amacı; kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülüklerini düzenlemektir.

Bununla birlikte kişisel veriler, Kanunun "Kişisel verilerin işleme şartları" alt başlıklı 5. ve "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi şartları" alt başlıklı 6. maddelerinde açıkça belirtilen hukuki sebeplere dayalı olarak işlenmektedir.

7. Veri Sahibinin Hakları

Veri Sorumlusu, Kanun kapsamında ilgili kişinin veri işlenmeden önce onayını alma hakkının olduğunu, verinin işlenmesinden sonra ise verisinin kaderini tayin etme hakkına sahip olduğunu kabul etmektedir. Kişisel veri sahipleri, **Veri Sorumlusu**'na başvurarak:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Buna karşın, **Veri Sorumlusu** içinde anonimleştirilmiş verilerle ilgili olarak kişilerin bir hakkı bulunmamaktadır. Kişisel veriler, iş ve sözleşme ilişkisinin gereği, yargısal ya da kamu otoritesince kanuni bir yetkinin kullanılması durumunda ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılabilir.

8. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

Veri Sorumlusu, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki temel ilkelere uygun hareket edeceğini kabul, beyan ve taahhüt etmektedir;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma; **Veri Sorumlusu**, kendi topladığı veya diğer taraflarca kendisi ile paylaşılan kişisel verilerin Kanunda belirtilen ilgili kişinin aydınlatılması, gerekli durumlarda verilerin işlenmesi için ilgili kişinin açık rızasının alınması gibi şartların yerine getirilip getirilmediğini kontrol eder ve sorgular. İlgili kişilerin aydınlatılması, açık rızalarının alınması veya bilgi için yaptıkları başvurulara cevap verirken dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde davranır. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar [Aydınlatma Metni](#)'nde yer almaktadır.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma; **Veri Sorumlusu**, işlediği ve veri tabanlarında tuttuğu kişisel verilerin kontrol mekanizmaları elverdiği oranda doğru bilgiler içerdiğinden emin olmaya çalışır. Mümkün olduğu kadar verileri güncel tutmaya özen

gösterir. Veri kaynaklarını doğru bilgi paylaşmaya ve değişikliklerde güncelleme yapmaya teşvik eder. Verilerin toplanması aşamasında doğru ve güncel olduklarını kontrol etmeye dikkat eder.

- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme; **Veri Sorumlusu**, kişisel verileri ancak bu Gizlilik Politikasında belirlenen belirli, açık ve meşru amaçlarla işler.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma; **Veri Sorumlusu**, kişisel verileri işlendikleri amacın sınırları dışında başka bir amaç için işlememeye, böyle bir ihtiyaç doğduğunda ilgili kişinin aydınlatılması ve gerektiğinde açık rızasının alınmasına özen gösterir. Verileri sadece işlendikleri amaçla sınırlı ve hizmetin gerektirdiği ölçüde kullanır. İş amaçları dışında verileri işlemez, kullanmaz ve kullandırtmaz. Kişisel verilerin başka bir amaçla işlenmesi gerektiğinde Komite gözetiminde ve onayı ile ilgili uyum araçlarında ve kontrol araçlarında düzeltmelerin yapılması sağlanır.
- Süreyle Bağlılık; **Veri Sorumlusu**, kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmeye özen gösterir. Sözleşmeden kaynaklı kişisel verileri ilgili Kanunlardaki ihtilaf çıkma süreleri, ticaret ve vergi hukukunun gereklilikleri kadar bünyesinde muhafaza eder. Buna karşın bu amaçlar ortadan kalktığında **Veri Sorumlusu** kişisel veriyi siler, yok eder ya da anonimleştirir.
- Veri Azaltma; **Veri Sorumlusu**, yasaların ve ilgili mevzuatın zorunlu kıldığı kapsam ve süreler dışında, ancak işleme amacının gerektirdiği miktarda, amaçla ilgili kategorilerdeki verileri toplar ve gerekli olduğu sürece sistemlerinde işlemeye özen gösterir.
- Silme ve İmha Etme; **Veri Sorumlusu** işlemekte olduğu kişisel verileri bağlı olduğu yasalar, sosyal güvenlik, borçlar, vergi ve ticaret hukuku gibi ilgili alan mevzuatında öngörülen sürelerle sınırlı ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklar. Bu sürelerin sona ermesi durumunda ise Komite izni ve gözetiminde süresi dolan kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.
- Gizlilik ve Veri Güvenliği; **Veri Sorumlusu** kişisel verilerin işlenmesi, aktarılması ve saklanması süreçlerinin tamamında genel gizlilik kurallarına ve veri güvenliğini sağlanmasına özen gösterir, bu amaçla oluşturulan politika belgelerine ve kurallara uygun işlem yapılır. Ölçülü olmak kaydıyla gerekli ve yeterli idari ve teknik önlemleri alır.

9. Kişisel Verilerin Aktarılması

Veri Sorumlusu olarak aşağıda sayılan amaçlarla; Kanununun 8 ve 9. maddelerine uygun olarak iş ilişkisi içinde bulunan kuruluşlarla, idari, hukuki ve teknik hizmetlerinden yararlanan hizmet sağlayıcısı ve çözüm ortağı niteliğindeki yurt içinde ve yurt dışında bulunan resmi ve özel kurum/kuruluşlara aktarılmaktadır.

Kişisel verilerin yurt içinde aktarılması; Kanunun 5 ve 6. maddelerindeki şartları kapsamında, kişisel verilerin aktarılması için aşağıdaki hallerden birinin bulunması gerekmektedir:

- İlgili kişinin açık rızasının alınması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması; Kişisel verilerin yurt içerisinde aktarılması için aşağıdaki koşulların varlığı gerekmektedir;

- Aktarım yapılacak ülkenin Kişisel Verileri Koruma Kurul'u tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülke olarak ilan edilmiş olması.
- Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Kanunda düzenlenmiş uygun güvencelerin sağlanması,
- Yeterlilik kararının bulunmaması ve uygun güvencelerden herhangi birinin de sağlanamaması durumunda arızı olmak kaydıyla yurtdışına kişisel veri aktarabilir. Ancak, arızı aktarım, sadece Kanunun 9 uncu maddesinin altıncı fıkrası ve Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin ikinci fıkrasında sayılan hallerden birinin varlığı halinde mümkündür. Bu haller;
 - ✓ İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
 - ✓ Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
 - ✓ Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
 - ✓ Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
 - ✓ Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.

- ✓ Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- ✓ Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.” şeklinde, maddenin lafzından da anlaşılacağı üzere sınırlayıcı biçimde sayılmaktadır.

10. Veri Güvenliğine İlişkin Tedbirler

Kanunun 12. maddesi uyarınca **Veri Sorumlusu**; SSL sertifikası ile güvenli veri aktarımı, yetkilendirme ve erişim kontrol sistemleri, güvenlik duvarı ve antivirüs yazılımları, Log kayıtlarının tutulması ve güncel yazılım altyapısı kullanımı gibi Teknik Tedbirleri uygulamaktadır. Bunun yanı sıra yetki matrisi oluşturulması, gizlilik taahhütnameleri, veri erişim sınırlandırması ve periyodik iç kontrol ve denetim süreçleri gibi İdari Tedbirleri de uygulamaktadır.

11. İletişim ve Başvurular ile Veri İhlal Bildirimleri

Veri Sahipleri, Kanunun 11. maddesinde sayılan söz konusu bu hakların kullanımına ilişkin sorularını, görüşlerini veya taleplerini [Veri Sahibi Başvuru Formunu](#) doldurarak isletmetad@gmail.com e-posta adresine elektronik olarak veya **Veri Sorumlusu** adresine noter veya iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla yöneltebilirler. Yapılan başvuruların kanuna ve mevzuata uygun cevaplanabilmesi için 10.03.2018 tarihinde 30356 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5/2 maddesinde yer alan hususları taşınması gerekmektedir.

Veri Sorumlusu kendisine iletilen taleplere, gerekçeli olmak ve 30 gün içinde cevap vermek kaydıyla olumlu/olumsuz yanıtını, yazılı veya dijital ortamdan verebilir. Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde (30 gün) başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; ilgili kişi, veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz (30) ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış (60) gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikâyetinde bulunma hakkına sahiptir.

Taleplere ilişkin gerekli işlemlerin ücretsiz olması esastır. Ancak işlemlerin bir maliyet gerektirmesi halinde, ücret talebinde bulunma hakkı saklıdır. Bu ücretler, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından, Kişisel Verilerin korunması Kanunu’nun 13. maddesine göre belirlenen tarife üzerinden belirlenir. Başvurunun **Veri Sorumlusu**’nin hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilecektir.

Kişisel veriler; üçüncü kişilerle hukuka aykırı şekilde paylaşılmaz, amacı dışında kullanılmaz ve yetkisiz erişime karşı korunur. Veri güvenliği ihlali tespit edilmesi halinde, ilgili mevzuat kapsamında gerekli bildirimler yapılır.

12. Çerezler

İnternet erez kullanımını yer almamaktadır.

13. Güncelleme ve Yürürlük

İşbu Gizlilik Politikası, **Veri Sorumlusu** tarafından internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. **Veri Sorumlusu**, Kanun ve yürürlükteki sair mevzuat hükümleri doğrultusunda işbu metinde her zaman değişiklik ve güncelleme yapma hakkını saklı tutar. Her bir maddede yapılan güncellemeler ayrı bir tabloda tutularak takip edilir.

Veri sahibi, “Okudum, kabul ediyorum” kutucuğunun işaretlemekle birlikte belirtilen gizlilik-kişisel veri kullanım ve ticari elektronik ileti gönderimi dahil tüm hususları kabul etmiş/onay vermiş sayılacaktır.

Bu politika en son 9.Şubat.2026 tarihinde güncellenmiştir.